



# CONCELLO DE COSPEITO (LUGO)

Avda. da Terrachá, 29 - Feira do Monte - C.P. 27377 - Tel. 982520001 -  
Fax 982520102 - C.I.F. P2701500G - R.E.L. nº 01270155

**REGISTRO DE ENTRADA**

**NÚMERO DE EXPEDIENTE:**

(Espacio a cumprimentar pola Administración)

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA INICIO DE ACTIVIDADES OU APERTURA DE ESTABLECEMENTOS CONFORME A LEI 9/2013, DO 19 DE DECEMBRO, DE EMPREDEMENTO E COMPETITIDADE ECONOMICA DE GALICIA**

**1. DATOS DO INTERESADO (promotor da actividade e suxeito pasivo tributario)**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIONS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIONS:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**3. DATOS DA ACTIVIDADE ECONOMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL**

DIRECCIÓN:		REFERENCIA CATASTRAL:	
POLÍGONO/PARCELA:			
LOCALIDADE:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:.....@.....	
GRUPO IAE:	NOME COMERCIAL DA ACTIVIDADE:		
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:.....			
SUPERFICIE CONSTRUÍDA DO LOCAL ONDE SE VAIA EXERCER A ACTIVIDADE:			
DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE: ...../...../..... (En caso de non indicar data, entenderase a partir do 15 día da presentación da comunicación previa)			

**OBSERVACIÓNS:**.....

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha "x" a documentación que se anexa)**

- Copia do DNI/CIF do interesado. No seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante.
- Autoliquidación por actuacións en expedientes de actividades ou apertura de establecementos.
- Xustificante bancario do pago da autoliquidación tributaria correspondente.
- Memoria explicativa da actividade coa manifestación expresa de que cumpre todos os requisitos técnicos e administrativos.
- Proxecto e documentación técnica que resulte exisible segundo a natureza da actividade ou instalación.
- Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico
- Título ou autorización de ocupación do local ou espazo destinado ao desenvolvemento da actividade.
- No seu caso, autorizacións ou informes sectoriais que sexan preceptivos (como a autorización ou declaración ambiental, informes doutras administracións, da confederación hidrogáfica, etc...) coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

Doume por enterado do contido da nota informativa que figura ao dorso.

En Cospeito, a .....de .....de.....

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE  
Asdo.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COSPEITO**

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA INICIO DE ACTIVIDADES OU APERTURA DE ESTABLECEMENTOS CONFORME A LEI 9/2013, DO 19 DE DECEMBRO, DE EMPREMENTO E COMPETITIVIDADE ECONOMICA DE GALICIA**

**Nota informativa:**

-Aos efectos da normativa sobre protección de datos persoais o interesado autoriza a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

-Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que:

O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación." No mesmo sentido o establece o artigo 26 da Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, referíndose á declaración da ineficacia da comunicación previa audiencia ao interesado.

-Aos efectos da verificación da comunicación previa, no prazo máximo de 15 días desde a presentación no rexistro municipal da presente comunicación previa o Concello lle comunicará o resultado da verificación inicial da mesma sen prexuízo da verificación ou control posterior. Se a verificación é correcta poderá iniciar a actividade; se a verificación é incorrecta non subsanable non terá eficacia a súa comunicación e non poderá realizar a actividade; e se a verificación é incorrecta subsanable non poderá iniciar a actividade ata que sexa subsanada a comunicación coa documentación requirida.

**VERIFICACION DA COMUNICACIÓN PREVIA POLO CONCELLO (A cumprimentar polos servizos técnicos municipais no prazo máximo de 10 días):**

**Correcta:**

**Documentación completa que cumpre os requisitos legalmente esixibles e habilita ao interesado para o inicio da actividade comunicada, cos seguintes condicionantes que deberían comunicarse en prazo ao interesado (ver Anexo I adxunto), sen prexuízo da verificación e control posterior municipal.**

**Incorrecta subsanable:**

**Documentación incompleta ou insuficiente que non permite verificar os requisitos legalmente esixibles e, por tanto, deberá requírese ao interesado en prazo para que subsane a súa comunicación presentando a seguinte documentación (ver Anexo II adxunto e modelos) coa advertencia de que non poderá iniciar a actividade ata que sexa subsanada a comunicación.**

**Incorrecta non subsanable:**

**Documentación completa ou incompleta pero que non cumpre cos requisitos legalmente esixibles por non axustarse ao ordenamento urbanístico vixente (ver Anexo III adxunto), polo que deberá comunicarse en prazo ao interesado a ineficacia da súa comunicación coa advertencia de que non poderá realizar a actividade.**

Copeito,..... de .....de .....

O arquitecto técnico municipal

D. Armando López Rodríguez