



Concello de Cospeito

BASES PARA A PROVISIÓN DE 2 PRAZAS DE PEON A XORNADA COMPLETA. PERSOAL LABORAL TEMPORAL. **APROL RURAL 2019.**

1º.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección de persoal para cubrir 2 prazas de PEON a tempo completo durante nove meses, para a realización de obras e servizos de interese xeral e social.

Esta contratación estará subvencionada pola Consellería de Economía, emprego e industria ao abeiro da Resolución de data 15/04/2019, pola que se concede unha subvención para a contratación de 2 peóns para a obra/servicio "Aprol Rural no Concello de Cospeito" ao abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o formento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o exercicio 2019, polo importe de 26.300,00 euros.

2º.- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato de traballo será laboral temporal, na modalidade de contrato de obra ou servizo de interese social, a xornada completa.

A duración do contrato será de nove meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vigente.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias de:

Peón de obra/servicio: De acordo coas indicacións do supervisor ou oficial: Tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal, así como aquelas propias de peón de obras e tarefas similares que se lle indiquen que non requiran especialización algunha.

3º.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

a) **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) **Nacionalidade:** Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o preveza o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es,

Sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

Concello de Cospeito



Concello de Cospeito

c) **Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) **Habilitación:** Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso a función pública.

e) **Incompatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) **Coñecemento da lingua galega:** De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Legislativo 1/2008: *Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vigente.*

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

4º.- FORMA DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

O Concello de Cospeito solicitará un mínimo de 2 candidatos por praza á oficina de Emprego de Vilalba mediante a presentación de oferta de Emprego nos modelos normalizados para o efecto.

A oficina de Emprego realizará unha sondaxe entre os candidatos que reúnan os requisitos establecidos na oferta, atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado proporcionando o número de persoas candidatas por posto de traballo (que en ningún caso poderá ser inferior a dous nin superior a dez), e terán preferencia, en todo caso (segundo o establecido no artigo 14.5. da Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) para o exercicio 2019, publicada no DOGA número 2, de data 3 de xaneiro de 2019.), os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñen previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro Emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración
- d) Persoas con discapacidade
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego á que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada

Concello de Cospeito



Concello de Cospeito

que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Segundo o establecido no artigo 14.2) da Orde do 12 de decembro de 2018 xa referenciada, “os traballadores e as traballadoras que foran contratados, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde”.

Os candidatos serán convocados pola oficina de Emprego correspondente para a súa presentación no Concello de Cospeito na data que se sinalará na carta de presentación enviada pola dita oficina de Emprego.

Na data de presentación deberán acudir coa seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.
- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Celga 3).

Unha vez valorados os méritos o tribunal convocará os aspirantes a realizar a fase de oposición.

5º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución de alcaldía que se dicte.
2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.
3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.
4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar las medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.
5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.
6. O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.



Concello de Cospeito

7. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos, así como a das probas selectivas publicarse no tablón de edictos do concello.

6º.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá nun concurso-oposición.

FASE DE CONCURSO (máximo 3.50)

Valoraranse os seguintes méritos debidamente acreditados polos candidatos:

A) FORMACIÓN ACADÉMICA:

Valorarase:

- titulación universitaria, razón de **1 punto**.
- Ciclos Superior ou equivalente, razón de **0.75 puntos**.
- Ciclos Medios ou equivalente, razón de **0.50 puntos**.
- E.S.O. ou equivalente, razón de **0.25 puntos**.

No caso de posuír máis dunha Titulación das enumeradas, valorarse soamente o de maior puntuación.

Acreditarase a titulación con copia compulsada do título académico.

B) CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCÍONS A DESEMPEÑAR:

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornada, seminarios ou simposios), **relacionados co postos a desempeñar**, organizados por universidades, escalas de administración pública, organismos de titularidad pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de **1,50 puntos**, de acordo coa seguinte valoración en proporción o número de horas acreditadas:
 - Duración igual ou superior a 75 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.
 - Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.
 - Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.

C) COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO:

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:
 - Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
 - Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.
 - Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír máis dun curso dos enumerados, valorarse soamente o de maior puntuación.

Concello de Cospeito



Concello de Cospeito

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

FASE DE OPOSICIÓN (máximo 20 puntos)

Realizarase un exame consistente en 10 preguntas curtas e un caso práctico cunha duración máxima de 45 minutos e versará sobre as materias recollidas no Anexo II das bases. O exame puntuarase de 0 a 20 puntos.

7º RELACIÓN DOS TRABALLADORES SELECCIONADOS.

Finalizado o procedemento selectivo e establecida polo Tribunal a orde de preferencia publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

8º. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar dende a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).
- Certificado médico oficial.

9ª LISTAXE DE RESERVA.

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

10º.- LEXISLACIÓN.

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións: Orde do 12 de decembro de 2018, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) , publicada no DOGA número 2, de data 3 de xaneiro de 2019., Lei 7/1985, *Reguladora das Bases de Réxime Local*; *Real Decreto Lexislativo 781/1986*, de 18 de abril; Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia; Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e a Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do procedemento administrativo común de las Administraciones Públicas.



Concello de Cospeito

Don Armando Costosa Albariño,
Alcalde-presidente.
Concello de Cospeito,

DOCUMENTO DATADO E ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE



Concello de Cospeito

Anexo I

D./dona _____,
con D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación
en _____.

DECLARA baixo xuramento:

– Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.

– Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

– Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

– Non ser contratado/a, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas contratados/as, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas

Cospeito, a ____ de _____ de 2019

Asdo.: _____.

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102



Concello de Cospeito

ANEXO II

TEMARIO

1. A Constitución española.
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia.
3. Municipio. Organización e competencias.
4. O procedemento administrativo.
5. Concello de Cospeito. Situación, poboación, demografía.
6. Prevención de Riscos laborais. O EPI no traballo
7. Concepto xerais sobre albanelería. Materiais e ferramentas.
8. Conceptos xerais de xardinería. Ferramentas
9. Conceptos básicos de pintura e carpintería. Materiais e ferramentas.
10. Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.