

INICIO DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/HA MESTRE/A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA PARA O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO *SANTA ISABEL IV*.-

José Pardo Lombao, alcalde-presidente do Concello de Outeiro de Rei (Lugo).-

EXPOÑO:

Mediante resolución notificada a este concello o día 05/11/ 2020 pola Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade de Lugo, acordouse outorgar unha subvención por importe de 346 946,00 € ao Concello de Outeiro de Rei para a realización do proxecto de obradoiro dual de emprego denominado *Santa Isabel IV* que se desenvolverá nos municipios de Outeiro de Rei, Castro de Rei e Cospeito.

A posta en marcha deste obradoiro foi solicitada polo Concello de Outeiro de Rei ao abeiro da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria do 27 de decembro de 2019 (DOG núm. 14, do 22 de xaneiro de 2020). Para elo, o día 12/02/2020 asinouse un convenio de colaboración entre os citados concellos para a solicitude conxunta da referida axuda á Xunta de Galicia, correspondendo ao Concello de Outeiro de Rei a realización das actuacións administrativas necesarias para a correcta xestión da solicitude de axuda do obradoiro de emprego así coma a xustificación do investimento, asumindo a representación perante a Xunta de Galicia e no grupo de traballo da totalidade dos concellos asinantes; igualmente, o Concello de Outeiro de Rei asumiu a través do citado convenio a tramitación dos expedientes de selección e contratación de *alumn@s-traballador@s* e do persoal directivo, docente e administrativo de apoio participante no proxecto para o desenvolvemento do programa a través dun procedemento específico regulado mediante instrución da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Con data 19/11/2020 ditouse resolución da alcaldía (decreto núm. 2020-0386) para iniciar expediente de selección para a contratación laboral temporal de alumnado-traballador e do persoal directivo, docente e de apoio do Obradoiro dual de Emprego *Santa Isabel IV* quedando pendente a convocatoria e bases correspondentes á selección dun/ha mestre/a de educación de compensatoria.

En cumprimento do establecido na circular núm. 53/2020 de data 22/07/2020 emitida pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral ao obxecto de ditar instrucións sobre o procedemento de selección do alumnado-traballador, persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro dual de emprego, as relacións contractuais resultantes da selección do alumnado-traballador e do persoal docente quedaran supeditadas á comprobación, unha vez realizada a selección, do cumprimento dos requisitos de acceso para participar no proxecto no primeiro caso polas oficinas de emprego (alumnado-traballador) e no segundo (persoal docente) pola Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade. Igualmente, quedarán supeditadas todas as contratacións previstas a calquera imprevisto que poida xurdir que faga inviable a realización do obradoiro dual de emprego ou mesmo a súa continuidade.

Considerando as facultades que me outorga o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, das Bases de Réxime Local e demais disposicións concordantes e de aplicación,

RESOLVO:

Primeiro: Iníciase expediente de selección para a contratación laboral temporal dun/ha MESTRE/A DE



EDUCACIÓN COMPENSATORIA para o Obradoiro Dual de Emprego *Santa Isabel IV*.

Segundo: Nomear como membros integrantes do tribunal de selección a:

- Gloria M. Trigo Mayor, en calidade de presidenta.
- Blanca Arrojo Farelo, en calidade de vogal.
- M^a Soledad Picón Acal, en calidade de vogal e secretaria do tribunal.

Terceiro: Expóñase o presente acordo no taboleiro de edictos do Concello, tanto virtual como físico, ata o día seguinte ao da finalización das probas selectivas dando traslado do mesmo á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade de Lugo e ás oficinas de emprego Lugo Sur e de Vilalba para ser expostos nos seus taboleiros de anuncios. Igualmente, trasladar este acordo ao Concello de Castro de Rei e ao Concello de Cospoito para a súa exposición nas súas respectivas páxinas webs e taboleiros de edictos municipais.

Cuarto: Fixar as seguintes bases para a selección dun/ha mestre/a de educación compensatoria para o obradoiro dual de emprego *Santa Isabel IV*.



BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO SANTA ISABEL IV - CONCELLO DE OUTEIRO DE REI,

Primeira .- Obxecto

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 12 da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria (na actualidade, Consellería de Emprego e Igualdade), pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (DOG núm. 14, do 22 de xaneiro de 2020), establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección dun/ha mestre/a de educación compensatoria que participará no obradoiro dual de emprego Santa Isabel IV, promovido polo Concello de Outeiro de Rei e subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade.

Posto convocado: **1 posto de mestre/a de educación compensatoria**

Segunda.- Características do contrato de traballo

O contrato de traballo que subscribirá a entidade promotora coa persoa candidata seleccionada terá carácter temporal, cunha duración de tres meses e será subscrito baixo a modalidade de contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a media xornada. A retribución bruta mensual é de 814,53 € (incluída a prorrata da paga extra).

A persoa que resulte seleccionada estará sometida ao réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

De conformidade co establecido no artigo 14 da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas administracións públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. As persoas seleccionadas non se considerarán incluídas nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, e consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

Terceira.- Funcións do posto de traballo

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará as accións formativas do obradoiro cos docentes encargándose da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación para a obtención do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e unha formación básica profesional que lles permita incorporarse á vida activa ou proseguir os seus estudos nos distintos ensinamentos.

As funcións que, con carácter xeral, corresponden ao posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico-tecnolóxico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartir orientación e inserción laboral do alumnado durante o proxecto (en coordinación coa dirección do obradoiro)

Cuarta.- Requisitos das persoas aspirantes

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas anteriormente.
- Nivel académico: Grao de Mestre/a en Educación Primaria ou titulación equivalente.
- Experiencia profesional: mínima de 12 meses na ocupación como mestre/a de Educación Primaria.

En todo caso, as persoas interesadas no procedemento deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo a sondaxe pola oficina de emprego debendo acreditar dita capacidade docente ante o tribunal de selección.

Quinta.- Baremo

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas.

- I) Experiencia profesional/docente:
- ✓ Experiencia profesional en funcións similares en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 3 puntos.
 - ✓ Experiencia profesional en funcións similares exceptuando a obtida en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,05 puntos por cada mes completo de traballo ata un máximo de 3 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

- ✓ No caso de traballador/a por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- ✓ No caso de traballadores/as autónomo/as: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE. O tribunal poderá esixir documentación complementaria para acreditar a natureza dos traballos realizados.
- ✓ No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A puntuación máxima no apartado de experiencia profesional/docente é de **6 puntos**.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

II) Formación académica/cursos realizados:

Titulacións complementarias

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que dita titulación complementa ou estea relacionada coas funcións a desenvolver.

Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- ✓ Licenciatura ou grao: 1,25 puntos
- ✓ Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos
- ✓ Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- ✓ Doutoramento: 1,25 puntos

Cursos

- ✓ Por cada curso de duración igual ou superior a 20 h.: 0,10 puntos
- ✓ Por cada curso de duración igual ou superior a 50 h.: 0,25 puntos
- ✓ Por cada curso de duración igual ou superior a 100 h.: 0,50 puntos
- ✓ Por cada curso de duración igual ou superior a 300 h.: 0,60 puntos

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración. A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuará.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado de formación/cursos será de 2,50 puntos.

III) Coñecementos de lingua galega:

Curso Celga 3 ou equivalente: 0,25 puntos.

Curso Celga 4 ou equivalente: 0,50 puntos.

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

A puntuación máxima que pode acadarse nestes apartados será de 9,00 puntos.

Sexta.- Oferta de emprego

Aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentarase a oferta na oficina de emprego Lugo Sur, para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

- Ámbito xeográfico: Concellos de Cospeito, Castro de Rei e Outeiro de Rei. De non atoparse candidatas ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatas/as. Se non se acadan eses 3 candidatas/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública
- Número de postos: 1
- Número de candidatas a remitir: 3 candidatas por posto, na medida do posible
- Ocupacións ou postos de traballo relacionados: Grado de Mestre/a en Educación Primaria ou titulación equivalente
- Requisitos: segundo as bases

A oficina de emprego remitirá ao tribunal de selección a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

Concluída a sondaxe, a oficina de emprego comunicará por carta ás persoas candidatas o lugar, data e hora á que deberán asistir para realizar a entrevista persoal, indicándolles así mesmo que deberán de facelo provistos da documentación, en orixinal ou copia compulsada, que acredite os méritos sinalados nestas bases, así como dunha copia para entregar á comisión de valoración.

Sétima.- Procedemento de selección

A actividade selectiva consistirá na realización da valoración dos méritos achegados polas persoas convocadas.

Para a baremación de méritos e de conformidade co previsto na base 5ª, os candidatas/as deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal cualificador.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 9 puntos.

Finalizada a valoración, o tribunal de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións obtidas da valoración de méritos que determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- O maior tempo acreditado como desempleado/a (dende o último emprego desenvolto segundo Informe de Vida Laboral actual expedido pola Tesouraría da Seguridade Social).
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- A persoa de maior idade

O tribunal de selección asinará a acta de todo o actuado, por duplicado exemplar, quedando un exemplar na entidade promotora para o seu cumprimento e publicación e outro será remitido á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade de Lugo. Igualmente remitirase copia para a súa publicación aos Concellos asociados ao proxecto.

Oitava.- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo tribunal de selección atendendo ás puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases. A tal efecto, a persoa seleccionada deberá presentar no Concello de Outeiro de Rei e no prazo máximo de dous días hábiles a contar desde a data de comunicación da resolución pola que se traslada a condición de seleccionado/a a seguinte documentación:

- Tarxeta da seguridade social, si se posúe.
- Informe médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desempeño do posto de traballo.
- 1 fotografía tamaño carné.
- Certificado expedido polo Concello de Outeiro de Rei de estar ao día nas obrigas tributarias co Concello.
- Declaración xurada de non atoparse ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.
- Orixinais ou copias cotexadas, no caso de non estar presentados con anterioridade, da documentación requirida para optar ao posto e dos méritos alegados.

- Número de conta bancaria co código IBAN (24 caracteres) da que sexa titular a persoa seleccionada para o ingreso das correspondentes nóminas.

Non obstante ao anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal de selección propoñerá a aquela persoa candidata que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houberen superado o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

Novena.- Incidencias e reclamacións

Realizado o proceso selectivo, o secretario do tribunal levantará acta do actuado, incluíndo proposta de selección dirixida ao Alcalde do Concello. Dita acta exporase na sede electrónica do Concello e os solicitantes terán un prazo de dous (2) días naturais para a presentación de reclamacións. Transcorrido o prazo sen reclamacións, a lista entenderase elevada automaticamente a definitiva; no suposto de producirse serán contestadas no prazo máximo de dous (2) días debendo ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarse no prazo máximo de dous (2) días a acta definitiva.

Décima.- Recursos

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo a que se refiren as presentes bases poderán ser impugnadas polos interesados/as nos casos, termos e formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas así como no seu caso, na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Décimo primeira.- Publicidade das bases

Estas bases serán remitidas á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade de Lugo e expostas ao público nos taboleiros de anuncios das oficinas de emprego Lugo Sur e da oficina de emprego de Vilalba, así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora e dos Concellos de Castro de Rei e de Cospeito, para a súa exposición pública.

En Ourense de Rei

Asdo. Dixitalmente: O alcalde
José Pardo Lombao

Asdo. Dixitalmente: O secretario en funcións
José Luis Pardo Ferro

