



Concello de Cospeito

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER A LICITACIÓN DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DO MIRADOIRO DESTINADO A BAR-CAFETERIA EN FEIRA DO MONTE COSPEITO

EXPTE NÚM. 965/2023

1. OBXECTO
 2. NECESIDADES/INTERESE A SATISFACER CO CONTRATO
 3. MESA DE CONTRATACIÓN
 4. RESPONSABLE DA EXECUCIÓN DO CONTRATO
 5. PRAZO DE DURACIÓN DA CONCESIÓN
 6. CANON, CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA E PAGO DA MESMA
 7. CAPACIDADE E SOLVENCIA PARA LICITAR
 8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN
 9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN
 10. APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓN
 11. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS
 12. ADXUDICACIÓN
 13. GARANTÍA
 14. FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN PERSOAS
 15. OBRIGACIÓN E DEREITOS DO/A CONCESIONARIO/A 16.
 - CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
 17. PRERROGATIVAS
 18. REVERSIÓN
 19. RÉXIME DE INFRACCIÓN E PENALIDADE
 20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN
 21. EXTINCIÓN DA RELACIÓN DO CONCESIONAL
 22. RESPONSABILIDADES
 23. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN
 24. LEXISLACIÓN APLICABLE
 25. XURISDICIÓN COMPETENTE
- ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPRIMENTO REQUISITOS
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA
ANEXO III. MODELO VISITA INSTALACIÓN

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

1. OBXECTO

É obxecto de licitación o outorgamento de concesión demanial do uso privativo, do Miradoiro de Feira do Monte de titularidade municipal que ten natureza de ben de dominio público, para a súa posterior explotación para os usos descritos na cláusula segunda, mediante procedemento aberto e varios criterios de adxudicación, conforme ao disposto no PPT e neste prego, e conforme ao disposto nos artigos 93 e seguintes da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, 78 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, aplicándose os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse.

2. NECESIDADES/INTERESE A SATISFACER CO CONTRATO

A presente licitación promóvese co fin de impulsar o aproveitamento e rendibilidade do miradoiro de Feira do Monte destinado a bar- cafetería. O Concello de Cospeito é propietario do Miradoiro de Feira do Monte, sendo un ben de dominio público de uso público.

O outorgamento da concesión non afectará de ningún xeito á titularidade do mesmo, que, en consecuencia, seguirá sendo municipal.

Atendendo ao acordo plenario adoptado o día 3 de setembro de 2009, de afectar o ben inmovle de referencia ao uso ou servizo público, en concreto dominio público uso cultural-turístico-socioeconómico, trátase -ademáis de ofrecer un servizo de restauración no concello-, de revitalizar e dinamizar turisticamente o municipio, dada a súa ubicación e as súas características que fan deste espazo un lugar determinante para a potenciación socioeconómica e turística do municipio. É por iso que o adxudicatario deberá acondicionar un espazo visible e adecuado dentro do local da cafetería para a exposición e distribución de material turística e cultural que poña á súa disposición o Concello de Cospeito.

3. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

4. RESPONSABLE DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación designará ao responsable do contrato

5. PRAZO DE DURACIÓN DA CONCESIÓN

A concesión terá unha duración máxima de 2 anos, a contar desde o día seguinte á súa formalización en documento administrativo. O prazo será prorrogable dúas veces por períodos anuais ata un máximo de catro anos, unha vez cumprido o mesmo reverterá ao Concello.

A concesión da prórroga decidírase polo órgano municipal competente previo acordo co adxudicatario.

6. CANON, CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA E PAGO DA MESMA

O canon concesional ten natureza xurídica de taxa (art. 20.1 da TRLRHL). Como tal ingreso de Dereito Público, a falta de pago do canon no prazo sinalado levará consigo o pagamento das recargas, intereses e costas que sexan de aplicación conforme ás normas de recadación aplicables aos tributos das Entidades Locais, podendo esixirse a súa exacción por vía executiva. E iso sen prexuízo da tipificación que o atraso no pago do canon, ou a falta de pagamento do mesmo, poidan ter como infracción do réxime concesional, e da imposición as penalizacións e/o indemnizacións que, para este tipo de incumprimentos, se establecen na cláusula 19 deste prego.

O cálculo do canon determinouse tendo en conta unha remuneración adecuada para os bens cuxa utilización se concede e doutra banda un retorno razoable polo concesionario polo investimento e o risco razoable que asume.

O canon mínimo a ingresar é de 3.585,00 €/ano. Dada a natureza da concesión, non está suxeito a IVE.

O abono do canon levarase a cabo da seguinte maneira:

O canon farase efectivo en prazos mensuais, dentro dos cinco primeiros días de cada mes, e deberá ser ingresado na seguinte conta corrente operativa municipal aberta a nome do Concello de Cospeito:

ENTIDADE	IBAN
ABANCA	ES5720800113183110000014

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

O canon da concesión, non exime ao adxudicatario do pago ao Concello de Cospeito dos tributos municipais que graven a actividade do licitador (Imposto sobre Actividades Económicas, IAE), que se deriven das licenzas e autorizacións que o mesmo se vexa obrigado a obter (licenzas de obras, de apertura etc.)/ etc.) como consecuencia da súa instalación ou que supoñan contraprestación dos servizos que proporcione a Administración Municipal (subministración de auga, recollida de lixos, rede de sumidoiros etc.)/ etc.) que de ningunha maneira atópanse incluídos no citado canon, por tratarse de feitos impositivos que non se relacionan de modo específico e concreto, coa instalación na vía pública dos elementos da concesión e a explotación publicitaria dos mesmos.

Así mesmo, o concesionario é responsable de coñecer, prever e proceder ao pago dos impostos, taxas e tributos que sexan de aplicación, así como de atender a calquera requirimento administrativo no tempo e forma previstos pola lei.

Se a presente concesión leva aparelhada a destrución ou deterioración do dominio público local, o beneficiario estará obrigado ao reintegro do custo total dos respectivos gastos de reconstrución ou reparación. Se os danos fosen irreparables, o Concello de Cospeito será indemnizado en contía igual ao valor dos bens destruídos ou o importe da deterioración dos danados. Non se condonará total nin parcialmente as indemnizacións e reintegros a que se refire o presente apartado.

7. CAPACIDADE E SOLVENCIA PARA LICITAR

Poderán optar á presente contratación as persoas físicas ou xurídicas que teñan personalidade xurídica e plena capacidade de obrar conforme as normas contidas no Código Civil sobre capacidade xeral para toda clase de contratos. Ademais, é preciso que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar co sector público establecidas no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transporten ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, e non ter débedas de natureza tributaria nos termos referidos na sinalada lei. Para estes efectos deixasen constancia en declaración responsable que se adxunta (Anexo I)

Poderase acudir á licitación por si ou representado por terceira persoa autorizada mediante poder ou facultades de representación suficientes acreditadas documentalmente.

A solvencia acreditarase por estes medios:

Solvencia económica – financeira. Artigo 87.1. a) LCSP: Volume anual de negocios no ámbito ao que se refire o presente contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función da data de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación para cada lote ou na invitación para participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.

Acreditación: O volume de negocios mínimo anual esixido ha de ser igual ou superior a 6.000,00 euros. Acreditarse mediante a presentación polo licitador das contas anuais, aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios





Concello de Cospeito

individuais non rexistrados acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil ou na súa falta polo resumo anual de IVE.

Solvencia técnica e/o profesional: A fin de garantir a capacidade técnica de licitárelos para unha correcta execución do contrato deberán dispoñer dunha experiencia demostrable no ámbito da restauración de, polo menos, 12 meses durante os últimos 3 anos. Acreditarase esta experiencia mediante vida laboral, certificados, alta en IAE ou calquera outro documento que o acredite.

Descrición de medios materiais, maquinaria e equipo do que dispoñerá para executar a actividade no edificio.

No caso de que o contratista sexa de nova creación aplicárase o previsto no artigo 90.4 da LCSP, debendo acreditarse cos medios materiais maquinaria e equipo do que dispoña, sempre que sexan adecuadas á finalidade da explotación.

8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

As proposicións, presentaranse, dentro do PRAZO DE 15 DÍAS NATURAIS a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondel estado.es)

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos pregos que rexen o contrato, sen condición ou reserva algunha.

Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas, obrigatoriamente, de forma electrónica e será obrigatoria a visita da instalación con carácter previo á presentación da oferta de forma que se fará unha convocatoria de visita na Plataforma de Contratación do Estado para os efectos de que os potenciais licitadores poidan realizar a mesma na data fixada.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo interesado do contido da totalidade dos presentes pregos, sen condición ou reserva algunha.

As proposicións incluírán a documentación seguinte:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA SUXEITA A AVALIACIÓN PREVIA

Declaración responsable, a cumprimentar conforme ao modelo recolleito no Anexo I unido ao presente Prego.

As empresas que figuren rexistradas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro de Documentación Administrativa de Licitadores de Galicia, non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada, a condición de que se indique dita circunstancia.

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

Cando algún dos datos ou informacións requiridos non consten nos Rexistros de Licitadores citados ou non figuren actualizados nos mesmos, deberán achegarse devanditos datos.

Acompañarase á Declaración Responsable, como xustificación de visita ás instalacións (Anexo III)

SOBRE B.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

Deberase incluír a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador considerados de avaliación posterior por ser susceptibles de avaliación automática ou por aplicación de fórmulas, debendo axustarse, en todo caso, ao modelo de proposición económica contido no Anexo II.

SOBRE C.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON VALORABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

Deberase incluír memoria que conteña:

- Proxecto de actividades recreativas gratuítas

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a varios criterios de valoración.

A. CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

Canon ofertado. Ata 70 puntos.

Para a valoración das ofertas económicas, e a fin de propiciar unha repartición proporcional de puntos, tendo en conta que todos os licitadores veñen obrigados a ingresar o tipo mínimo, polo que non se pode valorar a parte do canon de contía igual ao tipo, valorarase o canon ofertado conforme á seguinte fórmula:

$$P = \frac{CO - CT}{CO_{max} - CT} * 70$$

onde,

- P = Puntuación obtida pola oferta do licitador
- CO = canon ofertado.
- CO_{max} = canon maior ofertado
- CT = canon tipo

Mellora de días de apertura. Ata 15 puntos.

Segundo o prego de prescricións técnicas, o número mínimo de días de apertura ao ano estímase en 261 días, onde deben incluírse fins de semana e período estival (entendido como tal o período do 15 de xuño ao 21 de setembro aproximadamente).





Concello de Cospeito

Valorarase a ampliación do número de días de apertura, de maneira que a licitante que non achegue melloras non puntuará e a de maior mellora puntuará como 15, calculando o resto segundo a fórmula:

$$P = \{(Do - 261) / (Domax - 261)\} \times 15$$

onde,

- P = Puntuación obtida pola oferta do licitador
- Do = número de días de apertura ofertados.
- Domax = número de días máximos de apertura ofertados

B. CRITERIOS NON VALORABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES. ATA 15 PUNTOS

Proposta actividades gratuítas. Ata 15 puntos.

Realizarase unha memoria/proposta para a realización de actividades ou eventos gratuítos relacionados coa actividade para desenvolver dentro dos cales poden englobarse degustacións gratuítas para xubilados, merendas para nenos, etc..., sendo o mínimo ofertado para puntuar neste apartado unha actividade ao trimestre.

O proxecto poderá combinar actividades recreativas vinculadas ao sector hostalería diferenciando idades ás que vai dirixido, perseguindo obter con iso, unha representación da rendibilidade do patrimonio vinculado a potenciais usuarios do servizo para prestar no dominio público a ocupar.

A tales efectos valoraranse actividades a desenvolver en cada trimestre no que se describirán contidos, preparación, planificación e cociente por actividade trimestral:

- Actividades a desenvolver en cada trimestre e contido e usuarios aos que se destinan e máximo de usuarios por actividade: Ata 5 puntos.
- Maior número de actividades por trimestre: Ata 5 puntos.
- Preparación e planificación: Ata 3 puntos
- Metodoloxía a utilizar: Ata 2 puntos.

Outorgaranse as puntuacións en cada apartado en función do nivel de desenvolvemento, claridade, planificación e coherencia obtendo maior puntuación aquela que reverta nunha maior calidade por permitir que se restaure o patrimonio e facilítese o seu uso de forma recreativa da seguinte maneira:

(PARÁMETROS DE PUNTUACIÓN/ % SOBRE PUNTUACIÓN MÁXIMA DO SUBAPARTADO):

INSUFICIENTE A proposta ofertada non é concreta ou non satisfai as expectativas esperadas: 0%

BAIXA A proposta ofertada cumpre os requisitos e satisfai minimamente as expectativas esperadas: 25%

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

MEDIA A proposta ofertada cumpre os requisitos e satisfai moderadamente as expectativas esperadas: 50%

BOA A proposta ofertada reúne os requisitos e satisfai adecuadamente as expectativas esperadas: 75%

EXCELENTE A proposta ofertada satisfai plenamente os requisitos e expectativas esperadas propias dun servizo excepcional de alta calidade da prestación: 100%

As actividades deberán publicitarse debidamente e o licitador deberá presentar en dependencias municipais unha memoria semestral xustificativa onde se indiquen as actividades realizadas nos 2 trimestres anteriores.

10. APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS

A Mesa de contratación cualificará a declaración responsable e a restante documentación (sobres A), a cal, previamente sería analizada pola Secretaría da mesa e se observase defectos emendables, outorgará ao empresario un prazo de tres días para que os corrixa ou presente aclaracións ou documentos complementarios.

Unha vez cualificada a documentación e realizadas, se proceden, as actuacións indicadas, a Mesa de Contratación procederá en acto público, a facer un pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento e procederá á apertura do sobre correspondente aos criterios non cuantificables automaticamente (sobres C), entregándose automaticamente ao órgano encargado da súa valoración a documentación contida no mesmo.

Posteriormente, a ponderación asignada aos criterios non valorables en cifras ou porcentaxes darase a coñecer no acto público de apertura e lectura das ofertas económicas (sobres B).

O órgano de contratación publicará, coa debida antelación, no perfil de contratante, a data de celebración do acto público de apertura e lectura das ofertas económicas.

Seguidamente, unha vez emitidos, no seu caso, os informes solicitados, a Mesa elevará as proposicións xunto coa acta e a proposta que estime pertinente, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados na cláusula correspondente deste prego, ao órgano de contratación.

11. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS

A Mesa de Contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen excluídas ou refugadas. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no presente Prego, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

Unha vez aceptada a proposta da mesa polo órgano de contratación os servizos correspondentes

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

requirirán ao licitador que obtivese a mellor puntuación, para que, dentro do prazo de dez (10) días hábiles presente a seguinte DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

1º Constitución da garantía definitiva: Documentación acreditativa de constituír a garantía definitiva por algún dos medios establecidos no artigo 108 da LCSP e polo importe esixido na cláusula 13 deste Prego.

2º Cando o empresario non estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou os seus datos non figuren actualizados no devandito Rexistro, deberá presentar:

a) Cando sexa unha persoa xurídica: A escritura de constitución ou modificación, debidamente rexistrada no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se devandito requisito non fora esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta constitutiva, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial correspondente. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias cando as prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais sexanlle propios, cuestión que deberá quedar acreditada na documentación achegada.

b) Cando sexa unha persoa física: deberá achegarse copia do DNI en vigor

c) Cando non actúe en nome propio ou se trate de persoa xurídica: deberá acompañar escrituras ou documentación acreditativa das facultades da representante debidamente bastantada.

Para a obtención do bastanteo deben facer chegar á Asesoría Xurídica os seguintes documentos:

- DNI do representante

- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas

- Salvo que se trate de poderes especiais otorgador para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.

- Resgardo acreditativo de autoliquidación da taxa por expedición de documentos administrativos.

3º Calquera outra documentación requirida nos Pregos que non estea rexistrada no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público. (incluída manifestación de solvencia por medios externos). Aos seus efectos acredítase os requisitos esixidos de solvencia económica e financeira, así como técnica e achegará no seu caso a habilitación que resulte esixible.

4º - Certificados acreditativos de atoparse ao corrente nas súas obrigacións tributarias (AEAT, Concello de Cospeito, Axencia Tributaria de Galicia e de Seguridade Social)

- Certificado de estar dado de alta, no exercicio corrente, no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto da licitación, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizado á data de presentación da

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

súa proposición, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, en ambos os casos completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar DECLARACIÓN RESPONSABLE indicando a causa da exención.

5º Documentación acreditativa da capacidade para contratar co sector público, por parte das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que, conforme a lexislación do Estado en que estean establecidas, atópanse habilitadas para realizar a prestación de que se trate e da autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esíxao para poder prestar nel o servizo de que se trate.

12. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á finalización do trámite sinalado na cláusula anterior.

A adxudicación será motivada, notificándose aos candidatos ou licitadores e, publicarse no Perfil de Contratante do Concello de Cospeito aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (<http://www.contrataciondelestado.es>).

A notificación conterà, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes extremos:

- a) En relación cos candidatos excluídos do procedemento de adxudicación ou descartados, a exposición resumida das razóns polas que se non se admitiu a súa candidatura ou se desestimou a súa oferta
- b) A identificación do adxudicatario, as características e vantaxes da súa proposición determinantes de que fose seleccionada con preferencia sobre as do resto de licitadores cuxas ofertas fosen admitidas

13. GARANTÍA

A fianza para depositar terá un importe de 358,50 € (5% do canon mínimo a ingresar anual polo prazo de duración do contrato, excluídas as prórrogas).

De non cumprir este requisito por causas a imputables ao licitador non se efectuará a adxudicación ao seu favor. A garantía esixida poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establecidas nas normas de desenvolvemento da Lei 9/2017, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- b) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento da Lei 9/2017 establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo.





Concello de Cospeito

c) En efectivo, mediante ingreso na Tesourería municipal ou transferencia bancaria en conta facilitada pola devandita Tesourería.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixíbles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

A garantía responderá dos seguintes conceptos:

a) Das penalidades e/o sancións impostas ao contratista

b) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados pola

demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e prexuízos ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.

14. FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN

A concesión administrativa deberá formalizarse en documento administrativo dentro do prazo de 15 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o adxudicatario poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fose adxudicado a unha Unión Temporal de Empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

15. OBRIGACIÓNS E DEREITOS DO/A CONCESIONARIO/A 1.-

Obrigacións.

Ademais das obrigacións contidas neste prego e das que resulten das normas de xeral aplicación, son obrigacións especiais do/a adxudicatario/a de a concesión, as seguintes:

1.1 Obrigacións xerais:

1. Realizar a actividade de bar-cafetería, con eficiencia e dilixencia.
2. Todo rótulo ou cartel publicitario, haberá de ser aprobado discrecionalmente polo Concello,
3. Manter, en todo momento, o mellor estado de conservación e limpeza, incluídos os aseos anexos á instalación.
4. Serán a cargo do adxudicatario, por tanto, os gastos de conservación, mantemento e servizos





Concello de Cospeito

do referido local e instalacións, incluídos os consumos de auga e electricidade que serán dados de alta na compañía correspondente pola adxudicataria ao seu nome.

5. O adxudicatario necesitará autorización ou orde expresa da Alcaldía para realizar calquera xénero de obra no local e instalacións.

6. As melloras que signifiquen tales obras, quedarán en beneficio do Concello.

7. Cumprir cos seus traballadores as disposicións da lexislación laboral e da Seguridade Social.

8. Observar, tanto a empresa como os seus traballadores, unha conduta de respecto e consideración cos usuarios e o público en xeral.

9. Exercer por si o servizo e non cedelo a terceiros sen a autorización do Concello.

10. Indemnizar a terceiros dos danos que lles ocasionar o funcionamento do servizo concedido.

11. Executar as modificacións que nos bens concedidos acordase o Concello, por razón de interese público.

12. Levar un libro de reclamacións, dilixenciado no Concello, no que anotará as que formulasen os compradores e o público, e que serán comunicadas ao Concello, no Prazo máximo de 24 horas.

13. O cumprimento da lexislación vixente en materia de bares e establecementos de hostalería, e de modo especial o código alimentario español, debendo contar o persoal coas certificacións ou carnés necesarios para exercicio da actividade e, así mesmo, a lexislación fiscal e tributaria.

14. O persoal ao servizo do bar, estará dotado de vestiario adecuado, en bo uso e en debido estado de limpeza.

15. Eliminar totalmente os posibles depósitos e almacenamento de caixas, botellas, etc. no exterior do local concedido, mantendo en estado de limpeza o interior do bar e a zona exterior da súa contorna.

16. Manter en debidas condicións sanitarias e de boa presentación os alimentos e bebidas que expendan aos usuarios e estará obrigado a permitir as inspeccións sanitarias e administrativas necesarias.

17. Non poderán expendirse no bar bebidas alcohólicas a menores de idade

18. As demais obrigacións derivadas do Prego de Condicións, e en xeral, o cumprimento dos acordos dos organismos municipais, nas súas respectivas atribucións, relacionadas coa mellor presentación de bar.

19. Haberán de cumprirse en todo momento as Ordenanzas Municipais, así como as indicacións dos técnicos municipais nas inspeccións que leven a efecto para a vixilancia do cumprimento do presente prego.

21. Achegar o material, mobiliario, utensilios necesarios para prestar a actividade

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

22. Deberá contar con póliza de responsabilidade civil que cubra os danos materiais, corporais e consecuenciais causados a terceiros e derivados da actividade descrita no obxecto do contrato, coas seguintes garantías e límites de indemnización:

- RC de explotación: 300.000€ por sinistro e ano
- RC Patronal (no caso de que empregase a algún traballador): 300.000€ por sinistro e ano / 150.000€ por vítima
- Obxectos confiados: 30.000€
- Defensa e fianzas civís e criminais incluídas

23. Devolver o Miradoiro unha vez finalizase a concesión, en bo estado de conservación e uso.

24. A obtención de todas as autorizacións doutras Administracións Públicas competentes que resulten precisas para a instalación, mantemento e exercicio da actividade para desenvolver neste tipo de establecementos.

25. Realización da promoción cultural do Concello de Cospeito, atendendo ao o establecido na cláusula **2. “NECESIDADES/INTERESE A SATISFACER CO CONTRATO”**, deste prego de cláusulas administrativa: o adxudicatario deberá acondicionar un espazo visible e adecuado dentro do local da cafetería para a exposición e distribución de material turística e cultural que poña á súa disposición o Concello de Cospeito.

1.2 Obrigacións laborais:

1. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Saúde Laboral.

2. O contratista adxudicatario deberá constituír no seu caso, o órgano necesario con función específica de velar polo cumprimento das disposicións vixentes de Seguridade e Saúde e designará o persoal técnico de seguridade que asuma as obrigacións correspondentes no centro de traballo.

3. O incumprimento destas obrigacións por parte do contratista, ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el, non implicará responsabilidade algunha para a administración contratante.

2.- Dereitos.

1. O uso e goce dos locais e instalacións obxecto do contrato para o exercicio da actividade de bar.

2. Percibir dos usuarios os prezos dos servizos do bar-cafetería.

3. Os demais derivados deste Prego de Condicións.

16. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

De tipo social:

A) A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación

B) Cando por razóns do servizo o adxudicatario teña que contratar novo persoal ou contar con alguna persoa como colaboradora, comprométese a que o 1% das persoas contratadas en cada anualidade sexa dalgún dos colectivos seguintes:

Persoas con especiais dificultades de integración no mercado de traballo, especialmente: parados de longa duración (máis dun ano) e maiores de 45 anos

17. PRERROGATIVAS

O Concello ostentará, sen prexuízo das demais que procedan, as potestades seguintes:

- Ordenar as modificacións na concesión que aconsellen o interese público e, entre outras, a variación de calidade, cantidade, tempo ou lugar das prestacións en que o servizo consiste.
- Declarar a intervención da concesión nos casos en que non a prestase ou non a puidese prestar o concesionario por circunstancias imputables ou non ao mesmo.
- Impoñer ao concesionario as correccións pertinentes en razón da infracción que cometer, incluído o secuestro e a resolución da concesión.
- Declarar a caducidade da concesión, nos casos previstos.
- Acordar o rescate por razóns de interese público.
- O Concello se reserva expresamente a posibilidade de autorizar ou promover a construción doutras instalacións de similares características no termo municipal.
- Interpretar a concesión e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

18. REVERSIÓN

Ao finalizar a concesión, o concesionario entregará o Miradoiro ao Concello, en perfectas condicións, gratuitamente e libre de cargas. En caso contrario, satisfará ao Concello de Cospeito o importe dos danos e prexuízos que se causaron aos bens.

O Concello de Cospeito, poderá deixar sen efecto a concesión en calquera momento, se o xustificaren circunstancias sobrevindas de interese público.

Finalizada a concesión, por calquera causa, o concesionario deberá abandonar e deixar libres e vacuos, ao dispor do Concello, dentro de prazo, os bens obxecto da utilización, tendo o Concello a potestade de acordar e executar por si o lanzamento.

19. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E PENALIDADES

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

O incumprimento por parte do concesionario de calquera das condicións sinaladas nos Pregos, dará lugar á perda da garantía definitiva constituída, podendo o Concello acordar, se así o estima, a resolución do contrato, con esixencia ao adxudicatario das responsabilidades, danos e prexuízos que procederen.

As faltas ou infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Infraccións leves:

Consideraranse infraccións leves aquelas que, afectando desfavorablemente á prestación da concesión, non sexan debidas a actuacións maliciosas e deficiencias na xestión, nin levan unido perigo para as persoas, animais e cousas, e non representen unha redución e prexuízo dos bens, así como todas as accións e omisións non encadradas nas infraccións graves e moi graves.

Deste modo, indícanse de forma non restritiva, como infraccións leves:

Deterioración leve da instalación ou anexos do edificio, que se produzan como consecuencia do exercicio da actividade.

Almacenar produtos, envases ou amontoar os mesmos en zonas de dominio público excluídas da concesión.

Infraccións graves:

Consideraranse infraccións graves aquelas que se produzan como consecuencia de actuación maliciosa, realización deficiente da xestión da explotación e das prestacións e esixencias contidas nos pregos que rexen o contrato.

Deste modo, indícanse de forma non restritiva, como infraccións graves:

- A acumulación de dúas infraccións leves nun mes
- Non facilitar ao responsable do contrato a documentación requirida por leste, a efectos de verificar o cumprimento das obrigacións adquiridas.
- Non presentación de rotulo ou cartel ao responsable do contrato, para o visto e prace de leste, previo á súa instalación.

Infraccións moi graves:

Consideraranse infraccións moi graves:

- Poñer en perigo o ben obxecto da concesión.
- Non abonar as contías das pólizas de seguro que se deben subscribir,
- Dedicar as instalacións obxecto da concesión a usos non permitidos e a realización de obras de non autorizadas.
- A deterioración grave das instalacións, ocasionado por negligencia grave e abandono do concesionario.

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

- Non contar con libro de Reclamacións
- Non contar o persoal destinado á actividade no devandito inmovible coa indumentaria adecuada nin cos permisos, carnés ou certificacións necesarias para o exercicio da actividade
- Calquera das consideradas como faltas moi graves na normativa urbanística de aplicación.
- Non abonar os gastos derivados da utilización do inmovible e que correspondan ao concesionario polo exercicio da actividade en base ás estipulacións previstas neste prego.
- Calquera incumprimento das obrigacións adquiridas e que pola súa entidade deba cualificarse como grave

Sancións:

- As FALTAS LEVES sancionaranse con multa de ata 500 euros.
- As FALTAS GRAVES, con multa desde 501€ ata 1000€,
- As FALTAS MOI GRAVES, con multa desde 1001 ata 1500€,

As sancións imponse por acordo do órgano de contratación previa audiencia á entidade concesionaria.

FORMA DE IMPOSICIÓN DE PENALIDADES:

Para proceder á imposición das penalidades indicadas, será necesario que os incumprimentos que poidan dar lugar ás mesmas queden certificados polo responsable do contrato. Desta certificación darase traslado ao contratista para que realice as alegacións oportunas no prazo de 5 días hábiles. Toda a documentación solicitada será trasladada ao órgano de contratación, que resolverá sobre a imposición da penalidade, que se fará efectiva mediante o correspondente desconto na facturación do mes seguinte ao da notificación da imposición da mesma ao adxudicatario ou, no seu caso, con cargo á garantía definitiva.

20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Ademais da imposición das sancións ou penalizacións que conforme ás cláusulas anterior, proceda, será causa de resolución do contrato, con reversión do inmovible a favor do Concello de Cospeito o incumprimento de calquera das obrigacións contidas nos pregos, así como a concorrencia de calquera das causas de resolución previstas no artigo 211 da Lei 9/2017 e seguindo os trámites previstos en artigos 212 e 213 da LCSP, así como as causas previstas no artigo 100 da LPAP 33/2003, do 3 de novembro

21. CESIÓN DO CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN E GRAVAMES

As autorizacións serán persoais e a súa cesión a terceiros só poderá realizarse previa autorización municipal para o efecto, a cal unicamente procederá atendendo ás circunstancias concorrentes, a que non supoña incumprimento dos principios xerais aplicables á licitación de igualdade e publicidade e a que a persoa cesionaria cumpra cos requisitos establecidos neste Prego.





Concello de Cospeito

En caso de autorizarse a cesión polo Concello, a persoa cesionaria subrogarase en todos os dereitos e obrigacións do cedente.

22. RELACIÓN DO CONCESIONARIO CO CONCELLO E CON TERCEIRAS PERSOAS

A concesión outórgase salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. Só producirá efectos entre o Concello de Cospeito e o titular da concesión e non alterará as situacións xurídicas privadas entre o concesionario e terceiras persoas. Tampouco poderá ser invocada para excluír ou diminuír as responsabilidades civís ou penais en que puidese incurrir o concesionario, tanto fronte á Corporación, como fronte a terceiros. Unha vez extinguida a concesión, quedarán extinguidos automaticamente os dereitos reais ou persoais que puidesen ostentar terceiras persoas sobre o dominio público concedido e as obras e instalacións obxecto da reversión.

23. RESPONSABILIDADES

O concesionario responderá dos danos e prexuízos que puidese ocasionarse aos intereses municipais ou de terceiros, a cuxo efecto, e previamente á formalización da concesión, deberá subscribir unha póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra, durante o tempo da concesión, as posibles responsabilidades que poida ocasionar o funcionamento da instalación, e os danos que poida sufrir o inmovible, na que figure como beneficiario o Concello de Cospeito

Anualmente, o concesionario acreditará ante o Concello, mediante certificación emitida pola aseguradora, a vixencia do citado seguro.

24. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos celebrados e acordar a súa resolución, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na Lei 9/2017 e as súas disposicións de desenvolvemento.

25. LEXISLACIÓN APLICABLE

O contrato ten carácter privado e a súa preparación e adxudicación rexeráse polas Cláusulas contidas no presente Prego. Para o non previsto nel, será de aplicación na orde que segue:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- Real Decreto 1373/2009, do 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.





Concello de Cospeito

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Supletoriamente, atenderase ao disposto nas normas de dereito administrativo, e na súa falta, ás normas de dereito privado.

26. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todas as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse en relación coa preparación, adxudicación, extinción e efectos dos contratos regulados por este Prego, será competente a Orde Xurisdiccional Contenciosa Administrativo, de acordo con a normativa reguladora da devandita Xurisdición.

O ámbito xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en canto aos efectos e extinción do contrato





Concello de Cospeito

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPRIMENTO REQUISITOS

D./Dña..... con Documento Nacional de Identidade
número.....no seu propio nome
ou en representación de.....con NIF:
..... declara quedar
decatado das condicións administrativas, económicas e técnicas que integran o expediente que
ha de rexer na licitación para a adxudicación da CONCESION DEMANIAL PARA A
EXPLOTACIÓN DO MIRADOIRO DE FEIRA DO MONTE

ASÍ MESMO DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.-Que está inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector
Público:

Si, e os datos están actualizados.

Si, e os datos NON están actualizados

Non.

2.-Que a sociedade esta validamente constituída e que conta coa capacidade necesaria para a
execución da presente licitación, conforme á cláusula 7 do PCAP, a data fin do prazo de
presentación de proposicións.

3.-Que nin ela/o, nin a empresa á que representa, están incursos en ningunha das prohibicións
para contratar contempladas no artigo 71 da LCSP, por se mesma nin por extensión como
consecuencia da aplicación do artigo 71.3 LCSP.

4.- (En caso de non actuar en nome propio) Que ten poder bastante en Dereito ao seu favor,
rexistrado, no seu caso, no Rexistro correspondente, que lle habilita para concorrer en nome do
representado á celebración de contratos co Concello de Cospeito ou que ostenta cargo que lle
faculta para a devandita actuación.

5. Integración de solvencia con medios externos: Que recorre á solvencia e medios doutras
empresas de conformidade co establecido no art. 75 LCSP:

Si

Non

(Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade
co establecido no art. 75 LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración
responsable na que figure a información pertinente (art 140.1 c) LCSP)

6.-Que se acha ao corrente do cumprimento de todas as obrigacións tributarias e coa Seguridade
Social impostas polas disposicións vixentes.

7.-Que se atopa dado de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente
ao obxecto da licitación en relación coas actividades que veña realizando á data de presentación
da súa proposición.

Si

Non. En caso de non estar de alta indicar a causa:

A actividade que exerce non está suxeita a este imposto.

Está exento.

8.- Que se compromete, en caso de ser requirido para iso, a xustificar documentalmente estas
circunstancias, en calquera momento da licitación, a requirimento do Concello de Cospeito

9.- (En caso de empresas ó empresarios/as, estranxeiros/as) Sométese á xurisdición dos
Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo
ou indirecto puidesen xurdir da licitación, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional
estranxeiro que puidese corresponderlles.

10.- Que cumpre coas disposicións vixentes en materia laboral e social.

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

11.- Que a empresa á que representa é unha pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado: (Marque a casa que corresponda):

Si

Non

12.-Que concorre en unión temporal de empresarios segundo o establecido no artigo 69 LCSP:

Si

Non

13.- Que é empresa vinculada

.

Unicamente as empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións concorren nalgún dos supostos alternativos establecidos na o articulo 42 do Código de Comercio, respecto dos socios que a integran.

Si. Especificar as empresas vinculadas:

Non

14.- Que os seus datos son:

- Persoa de
contacto:

....

- Correo electrónico de
contacto:

- Teléfono de
contacto:

....

-

Dirección:.....
.....

- Dirección electrónica
(web):.....

(ASINAR ELÉCTRICAMENTE POR REPRESENTANTE CON PODER BASTANTE)

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña., con DNI
númeroactuando en nome
(propio) ou (da empresa que representa), con N.I.F.
.....e domicilio fiscal en
número.....de, decatado da licitación da CONCESION DEMANIAL
PARA A EXPLOTACIÓN DO MIRADOIRO DE FEIRA DO MONTEpropón a seguinte
OFERTA ECONOMICA:
A) Canon ofertado (en cifra) (70 puntos): euros/ano
B) Mellora de días de apertura
Oferta un número de días de apertura ao ano por encima do mínimo esixido (261 días/ano) de
..... (poñer o nº de días por encima de 261).





Concello de Cospeito

ANEXO III

XUSTIFICANTE VISITA ÁS INSTALACIÓNS

D/D^a....., en representación da
empresa....., CIF.....
.....visitou o día as instalacións obxecto da contratación
do servizo de concesión demanial para a explotación do Miradoiro de Feira do Monte do
Concello de Cospeito

