



## Concello de Cospeito

### **BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 2 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, DURANTE A CAMPAÑA DE INCENDIOS DE 2025, A XORNADA COMPLETA.**

**PRIMEIRO.- OBXECTO DA CONVOCATORIA** O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal dous traballadores para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Cospeito para a realización de accións de prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2025, mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

As categorías serán as seguintes:

- ☐ Dous peóns/operarios de brigada

Os contratos asinaranse baixo a modalidade de contratos de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader) a xornada completa con temporalidade ligada á duración do tempo asinado en Convenio.

O persoal contratado deberá ter unha disposición absoluta polas emerxencias que se poidan producir, e realizará labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requeridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos os domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias. O ámbito de actuación da brigada será o municipal, sen prexuízo de que, conforme á normativa aplicable, o persoal das brigadas municipais participe nas operacións de extinción e remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal, cando así se decida por parte do mando único e conforme o artigo 48.6 da Lei 3/2007 e o Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (PLADIGA).

As labores a desenvolver consistirán nos seguintes traballos:

- ☐ Traballos de prevención de incendios, que consistirán na roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional e desenvolveranse en vías e camiños forestais, áreas cortalumes ou nas faixas de xestión da biomasa de titularidade municipal, ou en superficies sobre as cales o concello teña cesión de aproveitamento, uso e/ou desfrute, ou superficies de propietario descoñecido. Todo elo cando non sexa posible a mecanización de ditos traballos

- ☐ Intervención nos incendios forestais no ámbito municipal, sen prexuízo de que

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellaría competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48 .6 da Lei 3/2007.

☐ Os traballos de extinción serán prioritarios con respecto aos de prevención.

**SEGUNDA.- PUBLICIDADE** As presentes bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito así coma no Boletín Oficial da Provincia. Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, publicaranse na sede electrónica do Concello de Cospeito.

### TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

**A) REQUISITOS XERAIS** Para seren admitidas no proceso, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos á data de finalización de presentación de solicitudes, e deberán gozar destes ao longo de todo o prazo de vixencia da relación laboral:

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuir a capacidade funcional necesaria para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) Estar en posesión do estudo/ titulación esixida nas presentes bases (Anexo I). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuir documento que acredite a súa homologación.

e) Non atoparse, no momento de formalización do contrato laboral temporal, incurso/a en causa de incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente; nen estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñe no caso de persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

acceso ó emprego público.

f) No seu caso, contar co tipo de carné de conducir en vigor esixido segundo o posto de traballo ao que se opte.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

**B) REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Sinalados no Anexo I. Os interesados deberán aportar xunto coa instancia de participación os documentos acreditativos dos requisitos esixidos nesta base.

No caso de non acreditar estar en posesión de todos os requisitos serán excluídos do proceso selectivo.

### CUARTA. SOLICITUDES/ INSTANCIAS

#### A) Presentación de solicitudes

Os interesados/as dirixirán as súas solicitudes no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, ao Sr. Alcalde do Concello de Cospeito acompañadas da documentación que se sinala no apartado B da base CUARTA; sendo admitidas as persoas arpirantes que presenten ditas solicitudes no prazo indicando e cumprindo os requisitos establecido nas presentes bases.

Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grao de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

#### B) Documentación a presentar coa solicitude

a) Copia do D.N.I. ou pasaporte. Ademáis, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún dos Estados ós cales, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

---

### Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

- b) Copia da titulación e do carnet de conducir do tipo esixido, segundo o posto.
- c) Copia dos documentos que acrediten a posesión dos méritos presentados polo aspirante para a súa valoración na fase de concurso. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.
- d) Declaración responsable segundo modelo incluído nas presentes bases.
- e) Autorización para realizar a proba física de esforzo que deberá realizar xunto co recoñecemento médico previo á contratación segundo modelo incluído nas bases.

### C) Lugar de presentación

A presentación das solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, incluída a sede electrónica municipal, non sendo válido o envío a través de correo electrónico.

### D) Prazo de presentación

O prazo de presentación das solicitudes será de 3 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

## QUINTA. ADMISIÓN/ EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo máximo de 5 días hábiles, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 2 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica do Concello de Cospeito, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

### SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen.

De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

### SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN.





## Concello de Cospeito

---

O sistema de selección será o concurso-oposición.

**I.- Fase de concurso (máximo 40 puntos).** Serán valorados os méritos aportados polos aspirantes dentro do prazo de presentación de instancias:

**A) Experiencia laboral (máximo 20 puntos)**

Por ter prestado servizos na mesma categoría e ocupación para a que solicita a participación en administracións públicas: - 0,30 puntos por mes traballado, ata un máximo de 20 puntos.

Este mérito acreditarase das seguintes maneiras:

- a) Ben a través da presentación do certificado de servizos prestados no que conste o posto/praza desempeñado e a súa duración.
- b) Ben a través da presentación dos contratos de traballo xunto co informe de Vida Laboral onde se poida acreditar as funcións desempeñadas e a súa duración.

**B) Cursos de formación e perfeccionamento (máximo 20 puntos)**

Os cursos de formación impartidos por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior relacionados coa protección do ecosistema e efectos do lume, comportamento do lume, técnicas de extinción, apertura dunha liña de defensa, mantemento de ferramentas, manexo da emisora, seguridade e, en xeral, de protección de incendios, puntuaranse dacordo co seguinte sistema de baremación:

- Por cada curso de 60 ou máis horas de duración: 2 puntos.
- Por cada curso de entre 30 e 59 horas de duración: 1,50 puntos.
- Por cada curso de entre 10 e 29 horas de duración: 1 punto.

Os cursos de formación acreditaranse presentando a copia do diploma no que se especifique a denominación da acción formativa, o número de horas e o contido do curso formativo.

**II.- Fase de oposición (máximo 60 puntos).**

Consistirá na realización dunha proba a determinar polo tribunal, non tendo por que ser o mesmo tipo de proba para cada un dos distintos postos a cubrir:

**1.º exercicio:** Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A calificación como NON





## Concello de Cospeito

---

APTO suporá a imposibilidade de presentarse ao segundo exercicio.

**2.º exercicio:** A proba práctica consistirá na realización dalgún cometido relacionado co posto a desempeñar e irá encamiñada a demostrar a capacidade da persoa para a realización das funcións do emprego que se convoca valorándose a destreza e o tempo na execución das tarefas. Esta proba é obrigatoria. A proba práctica puntuarase ata un máximo de 60 puntos. Os membros do tribunal, á vista das puntuacións obtidas polos aspirantes, poderán determinar a existencia dunha nota de corte para a superación da proba.

**OITAVA. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA** A orde de clasificación definitiva de tódolos aspirantes virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas nas fases de concurso e oposición, determinando a lista o/s aspirante/s aprobado/s.

**NOVENA. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN** O Tribunal, á vista da lista dos aspirantes seleccionados, realizará proposta de contratación ante a Alcaldía deste Concello, publicándose no Taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Cospeito. En ningún caso o tribunal calificador baixo sanción de nulidade absoluta ou de pleno dereito poderá propor para a contratación maior número de aspirantes que empregos convocados.

**DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** A/s persoa/s propostas para a contratación deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas a súa tarxeta sanitaria ou documento no que conste o seu número de afiliación á Seguridade Social e documentación acreditativa do seu número de conta bancaria ao obxecto de formalizar os contratos de traballo e de ser dados de alta na Seguridade Social unha vez superen o recoñecemento médico e a proba física de esforzo.

**UNDÉCIMA. RECOÑECIMENTO MÉDICO E PROBA FÍSICA DE ESFORZO.** Os aspirantes seleccionados, ao abeiro da normativa de aplicación e coas condicións do convenio asinado coa Xunta na materia, estarán obrigados a realizar antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Cospeito. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

**DUODÉCIMA. REALIZACIÓN DUN CURSO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.** Os aspirantes están obrigados, con anterioridade ao inicio da operatividade ou, no seu defecto, nos dous primeiros días do inicio da operatividade da brigada a realizar un curso de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas como mínimo que será impartido por persoal







## Concello de Cospeito

competente na materia aínda que xa o teñan realizado en anos anteriores. A non realización do curso de formación suporá o cese do traballador por incumprimento desta base. O curso de formación versará sobre as seguintes materias, coa distribución horaria que se recomenda: • A prevención e a defensa contra os incendios forestais en Galicia, 1 h • Comportamento do lume. Factores que inflúen na evolución do lume, 1 h • Ferramentas, 1 h • Extinción e liquidación, 1,5 h • Condución de vehículos todoterreo, 0,5 h • Seguridade laboral en incendios forestais, 1 h • Primeiros auxilios, 2 h • Traballo co vehículo motobomba 2,5 h • Liñas de defensa e ferramentas, 2,5 h • EPI e comunicacións, 1 h • Seguridade e saúde e partes, 1 h • Medios aéreos de embarque e desembarque. Posición de seguridade en descargas, 1 h

**DECIMOTERCEIRA: BOLSA DE TRABALLO** As persoas que figuren na lista de cualificación final por superar o proceso selectivo sen ser seleccionados pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo. A esta bolsa de traballo poderá acudir o Concello no caso de que algún dos aspirantes seleccionados non se incorpore ou cese, ao obxecto de garantir que a prestación do servizo quede cuberta.

### DECIMOCUARTA. RECURSOS.

As presentes bases, así como cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Asimesmo, a xurisdicción competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdicción Social. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición ante a alcaldía no prazo dun mês, previo ó contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado Contencioso-administrativo ou, a partir do día seguinte ó de publicación do seu anuncio no BOP.

### ANEXO I

#### CONDICIÓNS ESPECÍFICAS PARA CADA POSTO DE TRABALLO

##### 1.- PEÓN/ OPERARIO BRIGADA

a) Relación laboral co Concello: Personal laboral temporal

b) Horario e condicións do posto de traballo: tanto o horario de traballo como os traballos concretos a desempeñar serán indicados polo responsable do departamento correspondente segundo as necesidades do servizo, podendo ser o







## Concello de Cospeito

horario a xornada partida ou de tarde e incluír as fins de semana e festivos, sempre respectando a normativa laboral aplicable.

a) Titulación requirida: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar ou certificado de escolaridade.

d) Requisitos específicos: non se esixe ningún.

### ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA D/a.....

.....provisto/a de D.N.I. nº..... con enderezo na

R/.....nº..... piso.....

C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cospeito para a contratación de operarios/as para a prevención e extinción de incendios forestais.

☐ Dous peóns de brigada.

MARCAR A CATEGORÍA PARA A QUE SE SOLICITA

#### DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido procedemento de selección, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

#### A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

1. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsable</b>              | Concello de Cospeito.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalidade do tratamento</b> | Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.                                                                                                                                          |
| <b>Lexitimación</b>             | Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd). |
| <b>Comunicación de Datos</b>    | Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello                                                                                                                                                                                               |
| <b>Dereitos</b>                 | Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a O Concello de Cospeito a través da sede electrónica do Concello de Cospeito ou nas Oficinas Xerais                                                                    |
| <b>Información adicional</b>    | Pode consultar máis información <a href="https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1">https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1</a>                                                                                                                                                    |

En Cospeito,                      de                      de 2025

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COSPEITO

ANEXO III

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

### CONSENTIMENTO CON COÑECEMENTO DE CAUSA.

DON ....., con D.N.I ....., como parte do proceso de selección de 2 PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE CONTRA INCENDIOS FORESTAIS, entendo que se me pedirá levar a cabo diversas probas para valorar o meu nivel de aptitude biolóxica en caso de resultar seleccionado.

Entendo que teño liberdade para formular calquera pregunta sobre calquera proba. Se por algún motivo non poido realizar algunha proba informarei ó administrador. Existen certos riscos asociados á realización das probas entre eles respostas anormais da tensión arterial ou da frecuencia cardíaca, trastornos nos latidos cardíacos, desmaios e en casos raros, ataques cardíacos, apoplexía ou morte. Posto que o meu estado de saúde pode afectar directamente á miña seguridade durante o exercicio, poñerei ó corrente ó administrador de tódolos meus problemas de saúde. Asimesmo informarei con prontitude sobre calquera molestia ou dor asociados cunha determinada proba ós administradores. A inscrición para participar no proceso de selección é voluntaria e entendo que son libre de retirarme de calquera proba, en calquer momento por razóns de saúde. Igualmente autorizo ó Concello a realizar todas as probas necesarias para verificar o cumprimento das condicións de capacidade funcional necesarias para o desenvolvemento do posto de traballo mediante a realización do pertinente recoñecemento médico incluídas probas de alcoholemia e toxicolóxicas. A información sobre a miña persoa e estado de saúde resultante de dito recoñecemento terá a consideración de datos de carácter persoal incorporándose ó expediente de selección e non será revelada a ningún extrano sen a miña autorización escrita.

Lin e acepto este formulario e dou o meu consentimento escrito para participar neste proceso de selección.

En Cospeito a      de      de 2025

Asdo.

### ANEXO IV

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a ..... provisto de DNI  
nº ..... con domicilio na  
R/ ..... núm. .... piso .....  
C.P. .... Localidade, ..... Municipio .....  
Provincia ..... Teléfono .....

DECLARO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Cospeito a , ..... de ..... de 2025

Asdo: .....

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102

