



## Concello de Cospeito

### **BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "CAMIÑO DA CHAIRA IX"**

#### **Primeira .- Obxecto.**

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10 e 12 da Orde do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 (código de procedemento TR353A), , establecer o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente e de administración que participará no obradoiro de emprego "Camiño da Chaira IX", promovido polo Concello Cospeito en colaboración cos Concellos de Castro de Rei e Outeiro de Rei e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Postos convocados:, tendo en conta as especialidades formativas que se van a impartir no obradoiro de emprego as prazas son:

Monitor de Levantamentos e replanteos - 1 praza

Monitores/as Albanel.-2prazas

Administrador/a a media xornada – 1 praza

#### **Segunda.- Características dos contratos de traballo**

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas será mediante a modalidade de funcionarios interino para a execución de programas de carácter temporal, cunha duración de nove meses, a tempo completo a dos monitores/as e a media xornada a praza de administrador/a.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro de emprego durante a xornada de traballo.

#### **Terceira- Funcións do posto de traballo**

##### **3.1. Monitores**

-Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.

-Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.

-Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.

-Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas,

así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

-Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas-traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

-Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medioauxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.

-Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.

-Responsabilizaranse da organización da aula-taller e dos espazos de execución dos traballos.

-Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.

-Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se exixa.

-Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

-Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.

-Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

-Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas traballadoras que estén o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

-Serán os encargados de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e búsqueda de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.

-Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

### 3.2. Administrador/a

-Será o encargado de levar o control dos contratos laborais, nóminas de salarios, afiliacións, liquidacións e cotización á seguridade social, transferencias, realizar control de facturas e albaráns, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.

-Realizarán as bases de datos e levará o arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc...

---

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

- Realizará as xestións telefónicas e supervisión da recepción de chamadas e notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Supervisión da entrada e saída de documentación e correspondencia, a súa distribución e redacción.
- Impartirá o módulo de iniciación a informática e de formación para a igualdade ao alumnado traballador.
- Impartirá o módulo de inserción laboral e de técnicas de busca de emprego ós alumnos traballadores.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora así como o envío mediante a aplicación FORMAN.
- Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección.

### **Cuarta.- Requisitos das persoas candidatas.**

#### **4.1 Requisitos xerais**

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se exige para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.
- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas na base terceira.
- Estar en posesión do permiso de conducir clase B e dispoñer dun vehículo para o desenvolvemento do posto de traballo.

#### **4.2 Requisitos de titulación e experiencia profesional para cada un dos postos**

##### **Monitores/as albanelaría :**

Os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023. Este cumprimento implica que os docentes deben reunir un dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa normativa que regule cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da

---

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

- Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

En todo caso, débese atender á normativa vixente referente a cada certificado profesional no momento da selección.

### **Monitores/as Levantamentos e replanteos:**

Os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023. Este cumprimento implica que os docentes deben reunir un dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión de título de grado universitario, licenciado ou licenciada, Enxeñeiro ou Enxeñeira e Arquitecto ou Arquitecta, ou titulación equivalente ou, no seu caso, a titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acordo coa normativa que regule cada certificado profesional. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

- Ter experiencia profesional de, ao menos, catro anos axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

---

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

En todo caso, débese atender á normativa vixente referente a cada certificado profesional no momento da selección.

### **Administrador/a:**

Estar en posesión dunha das seguintes titulacións:

Grado en Administración e Dirección de Empresas ou Grado en Economía ou Grado en Relacións Laborais e titulacións de diplomatura ou licenciatura que se correspondan e unha experiencia mínima de 12 meses coa titulación.

Ter habilitación para impartir curso iniciación informática

### **Quinta.- Baremo**

#### **1 Monitores**

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

#### **I) Experiencia profesional/docente:**

Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 1,5 punto.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3,50 puntos.

A experiencia profesional acreditarase:

-no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.

-no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE. O tribunal poderá esixir documentación complementaria para acreditar a natureza dos traballos realizados

-no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

#### **II) Cursos realizados:**

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades

públicas. Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas e de non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,50 puntos.

### III) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación ou Celga 3: 0,25 puntos.

Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos. Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

## 2. Administrador/a

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

### I) Experiencia profesional:

Experiencia profesional en funcións administrativas en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego : 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 1,50 punto.

Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postos de traballo e coa categoría profesional como grupo 5 da vida laboral: 0,50 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 3,5 puntos.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

-no caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.

-no caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE. O tribunal poderá esixir documentación complementaria para acreditar a natureza dos traballos realizados.

-no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

### II) Cursos realizados:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán

de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas. Non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas e de non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso. nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,50 puntos.

### III) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación ou Celga 3: 0,25 puntos.

Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 0,50 puntos.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente.

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia, e ós expedidos pola Consellería competente en materia educativa.

### Sexta.- Oferta de emprego

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

Unha vez constituído o tribunal, e aprobados os criterios de selección das persoas candidatas que van participar no obradoiro de emprego, presentaranse ofertas na oficina de emprego de Vilalba para a súa tramitación, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

### OFERTA 1

Ámbito xeográfico: Concellos de Castro de Rei, Cospeito e Outeiro de Rei. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan eses 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por postos

Número de postos: 2

Ocupación: Monitor/a Albanel. Requisitos: según bases

### OFERTA 2

Ámbito xeográfico: Concellos de Castro de Rei, Cospeito e Outeiro de Rei. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan eses 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto

Número de postos: 1

Ocupación: Monitor/a Levantamentos e replanteos

Requisitos: según bases

### OFERTA 3

Ámbito xeográfico: Concellos de castro de Rei, Cospeito e Outeiro de Rei. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 candidatos/as (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan eses 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública.

Número de candidatos a remitir pola oficina de emprego: 3 candidatos por posto  
Número de postos: 1

Ocupación: Administrador/a. Requisitos: según bases

A oficina de emprego remitirá a entidade promotora a relación das persoas candidatas resultado da oferta, na medida do posible, tres por posto.

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

Realizada a preselección de candidaturas polas oficinas de emprego, a entidade promotora comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos .

A entidade promotora deberá informar á oficina correspondente da finalización do proceso selectivo co fin de proceder ao peche da oferta correspondente.

**As persoas candidatas deberán presentar a documentación que acredita os méritos o día 18 de maio de 2026 as 10:30 na Casa Consistorial do Concello de Cospeito.**

A valoración dos méritos terá lugar as 10:30 horas do día 20 de maio de 2026 na Casa Consistorial do Concello de Cospeito.

### **a- Órgano de selección e Procedemento de selección**

#### **7.1 Órgano de selección**

O órgano de selección, titulares e suplentes, será nomeado por Decreto da Alcaldía e a súa composición deberá responder aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, axustándose ao disposto no artigo 60 do Texto refundido da lei do estatuto do empregado público.

A totalidade dos seus membros, deberá estar en posesión da titulación académica equivalente ou superior á esixida para a praza convocada.

O órgano de selección estará integrado por:

**Presidente:** Un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso da praza convocada.

**Vocais:** Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso da praza convocada.

**Secretario.** Un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso da praza convocada.

No caso de non contar co número de funcionarios ou persoal propio da Corporación suficiente para formar tribunal acudirase a outra Administración Pública.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña. A actuación do órgano de selección deberá axustarse estritamente ás bases da convocatoria. Non obstante, queda facultado para resolver as dúbidas que podan xurdir e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas en todo o non previsto nestas bases. Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

A composición do órgano de selección, titulares e suplentes, publicárase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web.

Os membros do órgano de selección deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público.

Os aspirantes poderán recusar aos membros do órgano de selección, titulares e suplentes nos termos establecidos no artigo 24 da citada lei.

### 7.2 Procedemento de selección

As actividades selectivas terán por finalidade determinar a adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán nunha valoración de méritos.

O tribunal procederá a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto na base 5ª, os candidatos/as deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal.

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, son os previstos na base quinta. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 9 puntos.

Finalizado o proceso de selección, o tribunal procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento; puntuacións que virán dadas pola valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

No caso do persoal docente unha vez elaborada a proposta do candidato ou candidata a contratar para o proxecto, a entidade promotora deberá remitila ao correspondente departamento territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún dos candidatos proposto non cumprira os ditos requisitos o departamento comunicáralo a entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. A contratación non se poderá facer efectiva en tanto as persoas seleccionadas non sexan validadas polo persoal técnico do departamento territorial, con independencia do sistema de selección empregado.

As persoas candidatas que na data do remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

Finalizada a valoración, o tribunal de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

### Oitava- Admisión

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo tribunal atendendo as puntuacións finais, sempre e cando cumpra cos requisitos que figuran nestas bases.

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

A tal efecto, a persoa seleccionada deberá presentar no Concello de Cospeito e no prazo máximo de dous días hábiles a contar dende a data de comunicación da resolución pola que se traslada a condición de seleccionado/a a seguinte documentación:

-Tarxeta da seguridade social.

-Informe médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desempeño do posto de traballo.

-1 fotografía tamaño carné.

- Declaración xurada de non atoparse ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.

-Orixinais ou copias cotexadas, no caso de non estar presentados con anterioridade, da documentación requirida para optar ao posto e dos méritos alegados.

-Número de conta bancaria co código IBAN (24 caracteres) da que sexa titular a persoa seleccionada para o ingreso das correspondentes nóminas.

Non obstante o anterior, si a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal propoñerá a aquela persoa candidata que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que superasen o proceso selectivo, procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo, axustándose a estas bases.

### **Novena.- Incidencias e reclamacións.**

As incidencias e reclamacións que puideran derivarse do proceso de selección, presentaranse ante o tribunal para a selección no prazo de 2 días naturais a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

### **Décima.- Publicidade das bases:**

Estas bases serán remitidas para ser expostas ao público no taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Vilalba, así como nos taboleiros de anuncios da entidade promotora e dos Concellos de Cospeito e de Outeiro de Rei, para a súa exposición pública.

### **Décimo segunda. -INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Responsable</b>	Concello de Cospeito.
<b>Finalidade do tratamento</b>	Tramitación da solicitude do obradoiro avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

	<i>realización dos trámites derivados del.</i>
<b>Lexitimación</b>	<i>Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd).</i>
<b>Comunicación de Datos</b>	<i>Os datos persoais poderán ser comunicados ás administracións públicas e organismos competentes que participen na xestión, seguimento, control e avaliación do obradoiro de emprego, así como aos que teñan atribuídas competencias en materia de emprego, formación e políticas activas de emprego, cando resulte necesario para o cumprimento das finalidades do tratamento. Igualmente, poderán ser obxecto de publicación nos medios oficiais ou taboleiros de anuncios que resulten legalmente procedentes, de acordo coa normativa vixente.</i>
<b>Dereitos</b>	<i>Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a O Concello de Cospeito a través dasede electrónica do Concello de Cospeito ou nas Oficinas Xerais.</i>
<b>Información adicional</b>	<i>Pode consultar máis información <a href="https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1">https://concellodecospeito.sedelectronica.es/privacy.1</a></i>

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

### ANEXO 1

#### SELECCIÓN DO PERSOAL, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “CAMIÑO DA CHAIRA IX” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE CASTRO DE REI, OUTEIRO DE REI E COSPEITO

#### SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA O PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO

Nome e apelidos:	DNI:
Teléfono móbil:	
Correo electrónico:	
Enderezo postal:	
Concello:	

Expoño:

Que coñezo e acepto as BASES PARA A SELECCIÓN PERSOAL DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “CAMIÑO DA CHAIRA IX” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE CASTRO DE REI, OUTEIRO DE REI E COSPEITO

Que me dou por enterado/a de que o obradoiro dual de emprego “CAMIÑO DA CHAIRA VII” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, promovido polos concellos de Castro de Rei, Outeiro de Rei e Cospeito, subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración

Que estou interesado/a en participar no proceso selectivo de:

**a.- PROCESO SELECTIVO DE MONITOR/A LEVANTAMENTOS E REPLANTEOS. OUTEIRO DE REI (XORNADA COMPLETA)**

**b.- PROCESO SELECTIVO DE MONITOR/A ALBANEL CASTRO DE REI (XORNADA COMPLETA)**

**c.- PROCESO SELECTIVO DE MONITOR/A ALBANEL COSPEITO (XORNADA COMPLETA)**

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

### c.- PROCESO SELECTIVO DE ADMINISTRATIVO/A (MEDIA XORNADA)

Que achego a documentación relativa á identidade, requisitos e baremo que figura na relación anexa.

Que declaro baixo a miña responsabilidade o seguinte:

- Teño nacionalidade española. De non ser o caso, indique cal .....
- Teño máis de 18 anos e non supero a idade se xubilación.
- Non padezo enfermidade nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non fun separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública e non estou inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas.

Por todo o anterior, SOLICITO

A vostede, me teña en conta para a participación no proceso selectivo.

Cospeito, ..... de ..... de 2026

#### DOCUMENTACIÓN:

- o DNI
- o PERMISO DE CONDUCIR B
- o CELGA
- o RELACIÓN DE MÉRITOS
- o DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Concello de Cospeito





## Concello de Cospeito

---

- o DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BAREMO
- o Informe de vida laboral
- o Relación de documentos sobre contratos e experiencia laboral

POSTO	EMPRESA	DURACIÓN EN DÍAS (S/IVL)
-------	---------	--------------------------

- o Relación de documentos sobre titulacións académicas

TÍTULO	IMPARTIDO POR	DURACIÓN EN HORAS
--------	---------------	-------------------

- o Relación de documentos sobre accións cursos

TÍTULO	IMPARTIDO POR	DURACIÓN EN HORAS
--------	---------------	-------------------

(PODEN ENGADIR RELACIÓN COMPLEMENTARIA)

SRA. ALCALDE DO CONCELLO DE COSPEITO

---

**Concello de Cospeito**

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102





## Concello de Cospeito

---

---

## Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 (Lugo). Tfno. 982520001. Fax: 982520102

Cod. Validación: A5MPESG3NCSYJ0MHLQREK3LEK  
Corrección: <https://concellodecospeito.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 16

