



Concello de Cospeito

EXP-674/2026

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DA ORDE PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA DE GARANTÍA XUVENIL (CÓDIGO DE PROCEDIMENTO TR350E_2026) PARA 1 POSTO DE PEÓN/A DE OBRAS PÚBLICAS

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a contratación dun/ha:

- Traballador/a como PEÓN/A DE OBRAS PÚBLICAS grupo de cotización 10 en réxime laboral temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego (código de contrato 405), por un período de 9 meses, a cargo da subvención para o Programa FSE+ Galicia 2021-2027

A contratación do citado traballador realizarase na forma prevista no artigo 29 e 30 da Orde do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, (código de procedemento TR350E_2026). (DOG n.º 108 de data 11 de xuño do 2026), que establece, o procedemento de selección de candidatos e elección do persoal a contratar polos Concellos beneficiarios da referida subvención así coma indícase que empregárase exclusivamente a modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego (código de contrato 405). Os contratos de traballo subscritos deberán comunicarse necesariamente a través da aplicación CONTRAT@, marcando a opción específica “interese social corporacións locais” que figura no punto “Datos específicos do contrato”.

SEGUNDA. Publicidade.

A publicidade das bases e da convocatoria farase mediante anuncio, na páxina [web](#) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Os resultados da valoración da fase de concurso-oposición, citacións e emprazamentos ás persoas aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Cospeito, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, salvo que estas bases dispoñan expresamente o contrario. Non obstante o concello, se o estima oportuno, poderá utilizar ademais outros medios de publicación ou comunicación.

TERCEIRA. Duración do contrato, modalidade contractual, e funcións.

1 O carácter do contrato é temporal, respecto á xornada do servizo mencionado anteriormente e as retribucións, detállase seguidamente:

PEÓNS/AS Núm. de postos: 1

Grupo de Cotización: 10

Xornada: Completa (100%)

Duración: 9 meses.

Retribucións: 1.424,50€/mes brutos.

Ámbito: No termo municipal do Concello de Cospeito.

Funcións: Mantemento de vías públicas: Reparación de fochancas (ou baches), arranxo de aceras, colocación de baldosas e apertura ou peche de gabias (ou de fochas).

Limpeza e conservación: Limpeza de cunetas, rozamento (ou limpeza) de maleza en camiños, baleirado de sumidoiros e retirada de entullos ou pólas.

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

Apoio en oficios varios: Asistencia a operarios cualificados (como oficiais de pichelaría/albanelaría, fontanería ou pintura) mediante a carga, descarga e preparación de materiais como cemento ou area.

Mantemento de mobiliario urbano: Instalación e reparación de bancos, farois, fontes, papeleiras e sinais de tráfico, entre outras.

2. A modalidade contractual: contrato de traballo temporal para vinculado a programas de políticas activas de emprego, segundo o establecido no artigo 30 da Orde de convocatoria da subvención (código de contrato 405). A selección da persoa traballadora será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego

CUARTA .- Requisitos dos aspirantes

:

1.-Para seren admitidos ó presente proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos ,deberanse posuír con referencia ao ultimo día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación,:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 57 do TREBEP e no artigo 52 da LEPG, no suposto de acceso ao emprego público de persoas nacionais doutros Estados, permita o acceso ao emprego público

b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas

d) Ter feitos os 18 anos e non superar a idade máxima que estableza a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil, de conformidade co artigo 97.c) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.

e) Posuír o título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias. Así mesmo, observárase o establecido na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, de 7 de marzo.

Para os efectos desta convocatoria, o termo de equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír as titulacións extinguidas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non Será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa





Concello de Cospeito

cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

f) Ser desempregadas e inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e consecuentemente ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego realizada polo Concello de Cospeito.

g) Estar inscritas como beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Para ser beneficiarias desta medida, as persoas mozas deberán constar como inscritas e beneficiarias no ficheiro do SNGX, así como cumprir os requisitos de non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior ao momento de recibir a actuación, en coherencia co disposto no artigo 105.1 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia, modificada polo Real decreto lei 6/2016, do 23 de decembro, e polo Real decreto lei 8/19, de 8 de marzo.

h) Estar en posesión do certificado acreditativo/xustificativo que acredite o nivel de coñecemento da lingua galega, CELGA 2 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación, requirido para o desenvolvemento en galego do traballo que a persoa aspirante vai realizar habitualmente no Concello. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da LEPG os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, que cualificará ao/á aspirante como APTO ou NON APTO

QUINTA.- Presentación de solicitudes. Admisión de aspirantes.

1.- O proceso selectivo realizarase mediante presentación de oferta de emprego ante a oficina do Servizo público de emprego de Vilalba, co obxecto de dar cumprimento o establecido na Orde de subvención.

.- O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta o establecido da orde 22 de maio de 2026, debendo remitir ao Concello os candidatos/as correspondentes, tendo en conta que terán preferencia en todo caso as persoas con maior dificultade para inserción laboral de acordo ao establecido na orde de convocatoria

Non poderán ser contratadas, con cargo ás axudas previstas nesta orde, as persoas traballadoras que fosen contratadas en calquera entidade, por un período igual ou superior a cento oitenta (180) días, ao abeiro das axudas concedidas polas ordes da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, que se relacionan a continuación:

– Orde do 4 de agosto de 2025 (DOG núm. 157, do 19 de agosto: código de procedemento TR352A 2025).

– Orde do 13 de agosto de 2025 (DOG núm. 160, do 22 de agosto: códigos de procedemento TR350E e TR349Z 2025)

2.- A inclusión na relación remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia será requisito imprescindible para participar. A admisión definitiva quedará condicionada, ademais, á presentación da solicitude en prazo e ao cumprimento dos restantes requisitos establecidos nestas bases.

3.- Unha vez recibida a lista cos candidatos seleccionados pola Oficina de emprego, procederase á publicación da mesma no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cospeito e, a título meramente informativo, na páxina web municipal, e os devanditos candidatos disporán dun prazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a contar dende o día seguinte

Concello de Cospeito





Concello de Cospeito

á data de publicación, para presentar solicitude de participación no proceso selectivo nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.

4.- As instancias dirixiranse ó Alcalde do Concello de Cospeito e presentaranse preferentemente a través da Sede electrónica ou ben no Rexistro Xeral do Concello de Cospeito, ou na forma prevista nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas .

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección

Documentación:

As instancias irán acompañadas do DNI, Celga 2 ou equivalente, titulación esixida, e declaración (que figura no Anexo II) de cumprimento dos requisitos esixidos, así como aqueles outros méritos que, con carácter adicional aos requisitos e á documentación esixida, a persoa aspirante considere oportuno achegar para a súa valoración na fase de concurso.. No seu caso, documentación sobre adaptacións necesarias para a realización das probas.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cospeito indicando o prazo aos efectos de reclamacións ou emenda de erros. Na mesma resolución designarase ao Tribunal cualificador do proceso selectivo e o lugar e a data da celebración das probas de selección.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido/a, será definitivamente excluído/a do proceso desta convocatoria.

De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva, sen prexuízo de que contra a mesma se poderán interpoñer os recursos procedentes en dereito.

As reclamacións, se as houber, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional.

SEXTA. Tribunal Cualificador.

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución de alcaldía que se dicte.
2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.
3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.
4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan subscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar las medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.





Concello de Cospeito

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.
6. O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.
7. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos, así como a das probas selectivas publicarse no tablón de edictos do concello.

SÉPTIMA. Proceso de selección.

O proceso selectivo consistirá nun concurso-oposición.

FASE DE CONCURSO (máximo 3.50)

Valoraranse os seguintes méritos debidamente acreditados polos candidatos:

A) FORMACIÓN ACADÉMICA:

Valorarase:

- .- Titulación universitaria, razón de **1 punto**.
- .- Ciclos Superior ou equivalente, razón de **0.75 puntos**.
- .- Ciclos Medios ou equivalente, razón de **0.50 puntos**.

No caso de posuir máis dunha Titulación das enumeradas, valorarse soamente o de maior puntuación.

Acreditarase a titulación con copia compulsada do título académico.

B) CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCÍONS A DESEMPEÑAR:

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornada, seminarios ou simposios), **relacionados co postos a desempeñar**, organizados por universidades, escalas de administración pública, organismos de titularidad pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de **1,50 puntos**, de acordo coa seguinte valoración en proporción o número de horas acreditadas:
 - Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.
 - Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.
 - Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados.





Concello de Cospeito

C) COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO:

- Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

- Curso de perfeccionamiento ou Celga 3: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamiento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuir máis dun curso dos enumerados, valorarse soamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

FASE DE OPOSICIÓN (máximo 20 puntos)

Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. O exame puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario un mínimo de 10 puntos para superalo.

EMPATES:

En caso de empate, realizarase un sorteo entre os aspirantes implicados.

OITAVA. Relación dos traballadores seleccionados.

Finalizado o procedemento selectivo e establecida polo Tribunal a orde de preferencia publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

NOVENA. Formalización dos contratos.

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar dende a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).
- Certificado médico oficial.





Concello de Cospeito

DÉCIMA. Listaxe de reserva.

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

UNDÉCIMA.- Lexislación.

Para o non previsto nestas bases estarase ao establecido nos:

- Orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polos que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local

Don Armando Castosa Alvariño,
Alcalde-Presidente
Concello de Cospeito

PROCEDIMENTO SELECTIVO.				☐ PEÓN
DATOS DO SOLICITANTE:				
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:	
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:		
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):				
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:	

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	
Notifíquese a:	☐ Persoa solicitante ☐ Persoa representante
☐ Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:
☐ Outros Medios:	Nome da Vía:
	Número, Bloque, Andar, Porta:
	Parroquia / Lugar:
	Localidade / Provincia:
	Código Postal / País:
Teléfono/s de contacto:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:	
☐ Si ☐ Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:	
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.	
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.	
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Cospeito.
Finalidade do tratamento	Tramitación da solicitude de participación no proceso selectivo, avaliación da documentación presentada, xestión do proceso e realización dos trámites derivados del.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público conforme o disposto no artigo 6.1.e) do Regulamento xeral de protección de datos (RXPd), con base no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e fundamentada nun interese público esencial (artigo 9.2.g) do RXPd).
Comunicación de Datos	Os datos identificativos das persoas excluídas e admitidas serán publicados no Taboleiro de anuncios do Concello
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outro dereito que lle correspondan dirixindo a súa solicitude a O Concello de Cospeito a través da sede electrónica do Concello de Cospeito ou nas Oficinas Xerais
Información adicional	Pode consultar máis información https://concellodecospeto.sedelectronica.es/privacy.1

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

ANEXO II

D./dona

_____, con
D.N.I. n.º _____ con domicilio a efectos de notificación
en _____
—

DECLARA baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Cospeito, a ____ de _____ de 2026

Asdo.: _____.

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102





Concello de Cospeito

Concello de Cospeito

Avda. da Terra Cha, 29, Cospeito. 27377 Lugo. Tfno. 982520001. Fax: 982520102



Cod. Validación: 57P9CQX2NG73EWPk4LCAHXK4
Corrección: <https://concellodecospeito.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10